



POLÍTICA Y

PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA

Cuando los estudiantes están ausentes

Las ausencias deben ser reportadas y aclaradas, de lo contrario se considerarán faltas injustificadas. Cualquier ausencia no autorizada se considerará ausente sin justificación después de 3 días.

1. Una llamada telefónica es la mejor manera de informar la ausencia de su estudiante. Llame al (805) 497-7264 y presione 1 para línea de asistencia. Por favor llame todas las mañanas del día en que su hijo/a estará ausente. Su estudiante NO necesitará traer una nota si nos ha notificado por teléfono.
2. Una nota de ausencia por escrito debe ser presentada a la Oficina de Asistencia al regresar (si no se realizó una llamada telefónica).
3. Cuando un estudiante ha tenido 14 ausencias en el año escolar por enfermedad verificada por métodos justificados enumerados, cualquier ausencia adicional por enfermedad debe ser verificada por un médico (CVUSD AR5113).
4. Los estudiantes con ausencias superiores al 10% serán referidos al comité del distrito CVUSD SARB.

Los mensajes o notas deben incluir lo siguiente

- Nombre completo del estudiante
- Grado del estudiante
- Fecha actual
- Fecha (s) de ausencia
- Motivo de la ausencia
- Nombre de padre/tutor/firma y número de contacto.

Ausencias Justificadas e Injustificadas

Ausencias justificadas:

- Enfermedad o lesión personal.
- Servicios médicos o dentales.
- Cuarentena o inmunizaciones.
- Asistencia a servicios funerarios para un miembro de la familia inmediata.
- Asistencia a eventos patrocinados por la escuela.
- Permiso de trabajo (se requiere documentación apropiada).

Ausencias injustificadas: ejemplos de ausencias injustificadas son: estudiantes que se quedaron dormidos, tráfico, neumático desinflado, tuvieron que ocuparse de negocios personales o familiares, vacaciones familiares, etc.

Cuando los estudiantes llegan tarde

Para llegadas tarde, los estudiantes deben registrarse en la Oficina de Asistencia para registrarse, incluso si llegan durante el período de paso o el almuerzo. Se requiere una nota de los padres/tutores o el consultorio del médico que explique la llegada tarde. Debido a que estamos ocupados en la oficina, no podemos aceptar llamadas telefónicas que expliquen la llegada tardía de manera oportuna y verificada.

Salida temprana

En todos los casos, prepárese para mostrar la foto I.D. *El nombre en su identificación con foto debe coincidir con nuestros registros Q para evitar demoras*

Entendemos que puede haber ocasiones durante el año en que sea necesario que un padre/tutor lleve a su hijo/a de la escuela durante parte del día.

Para una cita programada, llame a la línea de asistencia y deje un mensaje por la mañana. También puede enviar a su hijo a la escuela con una nota escrita que incluya:

- Fecha
- El nombre del estudiante
- Hora de salida
- Motivo
- Si corresponde, permiso para ser entregado a un contacto de emergencia específico y nombrado. Nota: el contacto debe estar incluido en el formulario de contacto de emergencia del estudiante.
- Firma del padre o tutor y número de contacto.

A los padres que hayan dejado mensajes se les convocará a su estudiante a la hora indicada para que se reúnan en la oficina principal y firmen la salida de su alumno. Los estudiantes con notas escritas traerán su nota a la oficina para su verificación por la mañana. Los estudiantes con notas escritas pueden firmar y encontrarse con sus padres en la puerta/estacionamiento.

Los padres que vienen a firmar la salida de su alumno sin una nota o llamada telefónica deberán ir a la oficina, mostrar su identificación y esperar a que su hijo sea citado de la clase. Por favor planifique sus horarios de citas en consecuencia. Convocar a su hijo/a a la oficina puede tomar de 5 a 15 minutos. Las llamadas telefónicas de último minuto a la oficina diciendo que usted viene ahora no pueden ser acomodadas.

Cualquier persona que venga a recoger a un estudiante debe estar en la lista de la tarjeta de emergencia del estudiante y debe tener más de 18 años. **Se debe indicar explícitamente un permiso por escrito para un contacto de emergencia para recoger a su hijo/a. No podemos entregar a los estudiantes a contactos de emergencia sin previo consentimiento específico por escrito de los padres/tutores. Esta es una política del distrito.**

Estudio independiente de corto plazo

Tras las solicitudes por escrito del padre/tutor y la aprobación de la directora ó persona designada, razones justificadas pueden ser justificadas (CVUSD AR5113). Si existen circunstancias atenuantes que su hijo/a debae faltar a la escuela y que no se encuentre bajo el motive justicado, envíe un correco electrónico a Cherie Goerisch cgoerisch@conejousd.org para explicar su situación y firmar los documentos por lo menos dos semanas antes de la fecha de las ausencias. El estudio independiente a corto plazo debe ser por un mínimo de 5 días consecutivos.

Solicitudes de tareas de recuperación

Los estudiantes tienen un día para recuperar el trabajo por crédito completo por cada día perdido. Los padres pueden enviar correos electrónicos a los maestros para el trabajo del curso si el estudiante ha perdido tres (3) o más días de clases. Puedo recoger la tarea en la oficina. Es responsabilidad del estudiante hacer arreglos para completar el trabajo de recuperación. Preguntas específicas con respecto a la asistencia de su hijo pueden ser contestadas por la Secretaria de Asistencia de Redwood, (805-497-7264 extensión 1004).